

# second souffle ...de l'oxygène pour les managers



**Au jour de leur prise de poste, vos managers étaient "tout feu tout flamme".**

**Quelques années après, sous le poids de l'administratif, des contraintes, du stress, des déplacements, sous la pression des**

**clients, des équipes et des comptes à rendre... ils s'essouffent !!**

Voici un stage qui leur permettra de se positionner avec équilibre et efficacité dans leur fonction. Au menu : anticipation, stratégie, gestion des priorités, organisation des journées, gestion du stress, manager en confiance, déléguer et faire monter les équipes en puissance. Un stage à prévoir également dans leur cursus pour limiter absence et turn-over.

## OBJECTIFS

- ▶ Acquérir des outils efficaces pour optimiser les journées
- ▶ Redéployer son activité en intégrant les contraintes d'aujourd'hui
- ▶ Déléguer et manager autrement pour développer l'autonomie et faire monter son équipe en puissance
- ▶ Retrouver équilibre et goût du métier quand les journées ne font que 24 h

## DURÉE

Ce stage dure 2 x 2 jours (à programmer à un mois d'intervalle).

## LE PLUS PÉDAGOGIQUE

Beaucoup de jeux, de tests, d'exercices et de mises en situation mais aussi des plans d'action "musclés" que l'organisation en deux sessions nous aidera à accompagner. Nous pouvons également intégrer un coaching téléphonique individuel à mi-parcours.

## CONTENU

### ÉTAT DES LIEUX

**Objectif : purger avant de démarrer**  
Avantages, inconvénients, forces, faiblesses, opportunités et risques de sa fonction

### GESTION DES PRIORITÉS ET ORGANISATION

**Objectif : remettre à plat son organisation et comprendre ses erreurs**

- Arbitrer, anticiper, choisir, renoncer...

## PERSONNES CONCERNÉES

**Managers récents ou anciens, tous sont probablement concernés.**

Groupes : de 4 à 8 participants.  
En présentiel ou distanciel.

Changer son approche du temps et de sa mission / Focaliser sur les tâches à forte valeur ajoutée / Réfléchir en stratège, agir en fainéant !

- Gérer le temps individuel et collectif.
- Relations : savoir dire OUI et NON. Savoir fixer les limites

## GESTION DU STRESS

**Objectif : acquérir des réflexes simples et pratiques**

- Quels signaux prendre en compte ?
- Comment reprendre son souffle quand tout est urgent ?
- Prendre du recul pour ne pas s'épuiser
- Respecter sa vie privée... le mode d'emploi

## EXIGENCE-BIENVEILLANCE-ÉQUITÉ-RESPECT LES 4 POINTS CARDINAUX DU MANAGEMENT

**Objectif : Passer de chef contrôlant à manager confiant**

- Comment et quand contrôler pour repositionner chacun à son niveau de responsabilité.
- Manager autrement : Confiance, Autonomie, Reconnaissance
- Déléguer : A qui, quoi, comment...
- Organisation pratique : qui fait quoi et quand ?