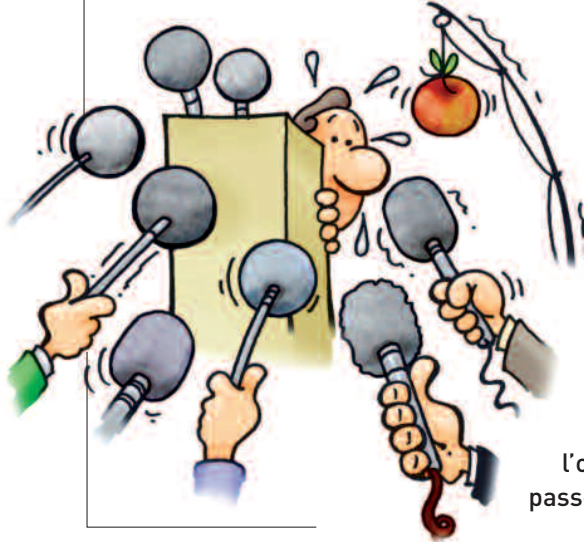


# prise de parole ... show devant, musclez vos messages



**Présenter ne suffit pas,  
surprendre, étonner,  
faire la différence...  
c'est ce que l'on attend  
de vous, maintenant.**

Que vous soyez chef de service,  
formateur interne, animateur  
qualité... peu importe,  
car quel que soit votre sujet,  
l'objectif est le même. Il faut faire  
passer efficacement votre message.

Du fond à la forme, de la préparation à l'action, des techniques  
aux comportements, ce stage revisite la trousse à outil de ceux qui ont  
à informer ou à convaincre un auditoire.

## OBJECTIFS

- Savoir gérer son sujet, ses outils, ses supports et le temps imparti
- Savoir observer son public et réagir au bon moment
- Savoir soutenir l'attention en jouant du verbal et du non-verbal
- Savoir gérer le trac et les situations qui dérapent
- S'affirmer et oser

## DURÉE

Ce stage dure 2 jours.

## LE PLUS PÉDAGOGIQUE

Cette formation-action s'appuie sur les cas concrets qu'apporteront les stagiaires. Nous aborderons successivement chaque aspect technique au cours de leurs exposés, tout en gardant comme fil rouge l'intensité "émotionnelle" de leurs présentations.

## CONTENU

### PRÉPARER SON INTERVENTION

- Connaître son public et fixer l'objectif
- Préparer, trier puis organiser les informations
- Choisir un plan
- Sélectionner les arguments en fonction du « Bénéfice Avantage Client »
- Introduction et conclusion... des moments forts

## PERSONNES CONCERNÉES

**Ce stage s'adresse à ceux qui ont à prendre la parole en public pour informer, former ou convaincre**

et dont les présentations manquent parfois de punch et ronronnent.

Groupes : 8 participants maximum

### PRÉSENTER

- Intéresser, provoquer, jouer, solliciter, surprendre
- Interactivité : gérer les échanges avec l'auditoire
- Maîtriser la communication non-verbale : sa voix et son corps
- Jouer avec les émotions pour ancrer l'information
- Animer avec un show diapo sans se faire voler la vedette
- Respiration, élocution, humour, trac... et autres effets persuasifs

### LES OUTILS ET LES SUPPORTS

- Concevoir des diapos efficaces
- Les autres supports : celui de l'animateur / ceux à laisser aux participants

### INTERVENIR EN CAS DE PROBLÈME

- Gérer le trac, le stress et les bugs
- Comment canaliser les participants difficiles ou polluants